
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu AD.GT.60	Yayın tarihi 16.11.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Acil Durum Yöneticisi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcıları,
	Görev Devri	

Görev amacı

Fakültede karşılaşılabacak deprem, sel gibi doğal afetler ya da yangın, patlama, acil tıbbi müdahale ihtiyacı gibi acil durumlarda insanların ve fiziksel unsurların zarar görmemesi ya da görecekları zararın en alt düzeye düşürülmesini sağlamaktır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. İşyerlerinin Acil Durum Müdahale Ekiplerinin kurulmasını sağlamak ve sorumlulukları dağıtmak.
2. Acil durumlar öncesi gerekli kaynakların teminini planlamak ve sağlamak.
3. İşyeri Acil Durum Planının ve Acil Durum Prosedürünün uygulanmasını sağlamak.
4. Acil durum talimatlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
5. Acil durumlarda, Acil Durum Ekiplerini harekete geçirmek ve iletişimi tek elden yönetmek.
6. Acil durum sahasının emniyetli boşaltılmasını sağlamak.
7. Acil durumlarda, resmi ve özel kuruluşlarla gerekli iletişim ve işbirliğini sağlamak.
8. İşyerlerinde meydana gelen acil durumları Yönetim Temsilcisine raporlamak.
9. Acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için tedbirleri almak
10. Acil durumlarda organizasyon yapmak

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan